

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Enero de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe mensual de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Oscar Alejandro Masaya Pinillos</u>	CUI:	<u>2154240180101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-211-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>19-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	NIT del Contratista:	<u>93390580</u>
Número de Factura:	<u>960709654</u>	Serie:	<u>2BoEB05D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 9,354.84</u>	Período del Informe:	<u>Del 3 al 31 de Enero de 2023.</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 39,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>3 de Enero de 2023 al 30 de Abril de 2023.</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento De las Culturas.

Objetivos del Contrato: El Profesional se compromete a prestar sus servicios profesionales para Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (Según Cláusula del Contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de las Actividades:

- a) Asesoré y procuré en asuntos de competencia legal de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas tales como procesos de de naturaleza penal y laboral, así como coordiné con la Procuraduría General de la Nación.
- b) Asesoré y acompañé legalmente en el desarrollo y cumplimiento de las actividades y metas planificada de acuerdo al Plan Operativo Anual vigente.
- c) Asesoré y di respuesta a las consultas verbales y escritas que hicieron las autoridades superiores relativas a Ley de Contrataciones del Estado, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, Constitución Política de la República de Guatemala.
- d) Asesoré, acompañé y brindé auxilio profesionalmente en los distintos proceso legales en los que la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas es parte, tal como comparecencia a audiencia señalada dentro de la causa judicial 01186-2019-02074.
- e) Asesoré en el control y registro digital del estatus de los procesos judiciales y envío de informe mensual en relación a dicho control.
- f) Asesoré en la elaboración de resoluciones, contratos, acuerdos, convenios y cualquier otro tipo de documento legal.
- g) Asesoré en la elaboración de dictámenes jurídicos y opiniones jurídicas en los asuntos sometidos a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Oscar Alejandro Masaya Pinillos
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Ingrid Paola Fernandez Sosa
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Ingrid Paola Fernandez Sosa
 DELEGADA DE ASUNTOS JURÍDICOS
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 y Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

